

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Matematycznego
dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2014/2015



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami).
- Zarządzenie Nr 47/14 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2014/2015.

1. Cele konkursu.

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. Organizatorzy konkursu umożliwią udział w konkursie uczniom niepełnosprawnym w warunkach i formach dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub w przypadku niepełnosprawności czasowej zaświadczenie o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział

- w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od nich podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
 - 5) W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
 - 6) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
 - 7) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest pracownik Kuratorium Oświaty, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
 - 8) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej poprzez stronę www.kuratorium.krakow.pl oraz pocztę elektroniczną przewodniczących komisji rejonowych i wojewódzkiej.
 - 9) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
 - 10) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
 - 11) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
 - 12) Laureaci konkursu uzyskują końcową ocenę celującą z matematyki, są zwolnieni z pisania pierwszej części sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej, co jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku w sprawdzianie oraz będą przyjmowani w pierwszej kolejności do wybranego publicznego gimnazjum, zgodnie z Art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
 - 13) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorsze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy dla uczestników konkursu. Arkusze z testami będzie można pobrać, ze strony internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie, 48 godzin przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego,
- 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu, w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów i rzetelną pracę członków komisji szkolnej,
- 6) umożliwia dokonanie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
- 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 9) przesyła na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje bowiem wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie,
- 11) prowadzi dokumentację konkursu,
- 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Dyrektora Wydziału Strategii Edukacyjnej i Pragmatyki Zawodowej oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu w komunikacie określa przewodniczący komisji wojewódzkiej konkursu do 30 września 2014 r..
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych terminowo ze wszystkich komisji rejonowych, dokonuje kwalifikacji uczestników do etapu rejonowego.
- 5) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.

- 6) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
- a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego,
 - e) przekazanie przewodniczącemu komisji wojewódzkiej informacji o liczbie uzyskanych punktów przez uczniów szkoły w czasie etapu rejonowego,
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
 - g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
 - j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste zakończenie i podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu,
- c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy finalistów - uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z wynikami punktowymi wszystkich uczestników etapu rejonowego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
- f) przekazanie dyrektorowi szkoły przez panel dyrektora informacji o liczbie uzyskanych punktów przez uczniów szkoły w czasie etapu wojewódzkiego,
- g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów

- stanowiących załączniki nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
 - k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.
- 3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
 - b) współorganizacja, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,
 - c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - e) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 - f) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
 - g) sporządzenie listy uczniów z wynikami po etapie wojewódzkim,
 - h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.
7. 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- 2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
- 3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.
8. Pisemne zastrzeżenie także w wersji elektronicznej dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy. Zastrzeżenia nie posiadające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
 - 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.

- 3) Zastrzeżenie po etapie wojewódzkim można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Dyrektor Wydziału Strategii Edukacyjnej i Pragmatyki Zawodowej.
- 4) Zastrzeżenia należy wносить w terminach określonych w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenia, które nie zostaną dostarczone w w/w terminach, nie będą rozpatrywane.
- 5) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Rozstrzygnięcia zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
- 6) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 7) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
- 3) Zakodowane dane uczniów są zabezpieczane na czas sprawdzania zadań.
- 4) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
- 2) Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej, w której uczeń przystąpił do etapu rejonowego.
- 3) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 4) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym, wspólnym, czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 5) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Tematyka konkursu.

Zadania na wszystkich etapach konkursu wymagają znajomości treści zawartych w podstawie programowej przedmiotu matematyka, II etap edukacyjny: klasy IV-VI (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół - Dz. U. z 2012 r., poz. 977) ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności:

- 1) rozwiązywania zadań problemowych i nietypowych,
- 2) dostrzegania prawidłowości i formułowania prostych uogólnień,

3) uzasadniania odpowiedzi.

12. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności uczestników.

Na każdym etapie konkursu obowiązują wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej. Uczeń w szczególności:

- a) wykonuje działania na liczbach wymiernych,
- b) opisuje sytuację przedstawioną w zadaniu za pomocą wyrażenia arytmetycznego lub równania,
- c) wykonuje obliczenia dotyczące wagi, czasu, temperatury, pieniędzy i odległości,
- d) zna własności liczb i figur oraz wykorzystuje je do rozwiązywania problemu,
- e) oblicza pola powierzchni i obwody figur płaskich,
- f) oblicza pola powierzchni i objętości prostopadłościanów,
- g) zamienia jednostki,
- h) odczytuje i interpretuje informacje podane w różnej postaci,
- i) sprawdza na przykładach dostrzeżone prawidłowości i je opisuje,
- j) analizuje i sprawdza z warunkami zadania otrzymane wyniki oraz ocenia ich sensowność.

Na etapie rejonowym i wojewódzkim uczeń dodatkowo:

- a) wykonuje obliczenia procentowe,
- b) oblicza prędkość, drogę i czas,
- c) zna i stosuje średnią arytmetyczną,
- d) oblicza pola powierzchni i objętości graniastosłupów prostych, w tym prawidłowych.

13. Wykaz zalecanej literatury:

- Z. Bobiński, P. Nodzyński, M. Uscki - Koło matematyczne w szkole podstawowej, wyd. Aksjomat;
- Z. Bobiński, K. Burnicka, P. Jarek, P. Nodzyński, A. Świątek, M. Uscki – „Matematyka z wesołym Kangurem” (poziom Beniamin), wyd. Aksjomat;
- J. Janowicz – „Konkursy matematyczne w szkole podstawowej”, wyd. GWO;
- S. Kalisz, J. Kulbicki, H. Rudzki – „Matematyka na szóstkę dla klas V”, wyd. Nowik;
- S. Kalisz, J. Kulbicki, H. Rudzki – „Matematyka na szóstkę dla klas VI”, wyd. Nowik;
- H. Pawłowski, W. Tomalczyk – „Odlotowa matematyka. Zadania dla najmłodszych olimpijczyków”, wyd. Tutor;
- M. Rosół – „Konkursy matematyczne dla szkoły podstawowej”, wyd. Aksjomat;
- A. Żurek, P. Jędrzejewicz – „Zbiór zadań dla kółek matematycznych w szkole podstawowej”, wyd. GWO.

Harmonogram Konkursu

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	7 listopada 2014 r.
2.	Opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty zadań i schematu oceniania	10 listopada 2014 r.
3.	Wgląd do prac uczestników konkursu	12 listopada 2014 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły	do 13 listopada 2014 r.
5.	Przekazanie do komisji rejonowej protokołów z eliminacji szkolnych wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą	do 14 listopada 2014 r.
6.	Rozpatrywanie zastrzeżeń, przesłanie do komisji wojewódzkiej protokołów zbiorczych z eliminacji szkolnych przez przewodniczących komisji rejonowych	do 21 listopada 2014 r.
7.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego	26 listopada 2014 r.
8.	Etap rejonowy	13 stycznia 2015 r.
9.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	14 stycznia 2015 r.
10.	Wgląd do prac uczestników konkursu	15 stycznia 2015 r.
11.	Składanie zastrzeżeń za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej	do 16 stycznia 2015 r.
12.	Przekazanie do komisji wojewódzkiej protokołów z eliminacji rejonowych	do 21 stycznia 2015 r.
13.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 23 stycznia 2015 r.
14.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu rejonowego	28 stycznia 2015 r.
15.	Etap wojewódzki	03 marca 2015 r.
16.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	04 marca 2015 r.
17.	Wgląd do prac uczestników	05 marca 2015 r.
18.	Składanie zastrzeżeń	do 06 marca 2015 r.
19.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 13 marca 2015 r.
20.	Opublikowanie listy laureatów Konkursu wraz z listą zawierającą wyniki punktowe wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	17 marca 2015 r.

**Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział
w konkursie:**

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka....., ucznia....., do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie Matematycznym w roku szkolnym 2014/2015. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu Matematycznego i akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na publikowanie na stronie internetowej konkursu wyników punktowych dziecka uzyskanych w poszczególnych etapach konkursu.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Nr.....

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Szkoły Podstawowej w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Matematycznego

dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2014/2015

Nr

Nr.....

Z A Ś W I A D C Z E N I E

„Imię i nazwisko”

urodzony.....w.....

uczeń Szkoły Podstawowej..... w.....

został

LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Matematycznego

dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2014/2015

zajmując miejsce

Zgodnie z Art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia w pierwszej kolejności do I klasy publicznego gimnazjum.



KURATORIUM
OŚWIATY
W KRAKOWIE

Nr