

Regulamin
Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego
dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego
w roku szkolnym 2014/2015



Organizatorem konkursu jest Małopolski Kurator Oświaty.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 47/14 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w roku szkolnym 2014/2015.

1. Cele konkursu.

- 1) Wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów.
- 2) Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
- 3) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

2. Ustalenia ogólne.

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. Organizatorzy konkursu umożliwią udział w konkursie uczniom niepełnosprawnym w warunkach i formach dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w przypadku niepełnosprawności czasowej zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od nich podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
- 5) W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
- 6) Szkoła zgłasza swój udział w konkursie poprzez przesłanie do odpowiedniej komisji rejonowej protokołu z przebiegu etapu szkolnego konkursu.
- 7) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest pracownik Kuratorium Oświaty w Krakowie, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 8) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej poprzez stronę www.kuratorium.krakow.pl oraz pocztą elektroniczną.
- 9) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 10) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 11) Finaliści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
- 12) Laureaci konkursu uzyskują końcową ocenę celującą z przedmiotu i zgodnie z §39 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) są zwolnieni z zakresu języka angielskiego podczas Sprawdzianu uzyskując najwyższy wynik z tej części egzaminu oraz będą przyjmowani w pierwszej kolejności do wybranego publicznego gimnazjum, zgodnie z Art.20d ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 13) Laureaci konkursu otrzymają nagrody.

3. Przebieg konkursu.

- 1) Konkurs jest trzyetapowy. Szczegółowy harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – wszystkie etapy konkursu organizowane są tylko w terminach wskazanych w harmonogramie.
- 2) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 800 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Tytuł laureata konkursu otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali najwyższą liczbę punktów łącznie z części pisemnej i z części ustnej, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał dwudziesty finalista.

4. Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch

- nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
 - 4) pobiera ze strony www.kuratorium.krakow.pl arkusz z zadaniami oraz przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy dla uczestników konkursu. Arkusze z testami będzie można pobrać, ze strony internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie, 48 godzin przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego,
 - 5) organizuje o godzinie 13.00 etap szkolny konkursu,
 - 6) umożliwia dokonanie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu,
 - 7) przyjmuje pisemne zastrzeżenia, dotyczące sprawdzania i oceniania prac przez szkolną komisję konkursową i przekazuje je do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 1 niniejszego Regulaminu,
 - 8) przekazuje do odpowiedniej dla siedziby szkoły komisji rejonowej konkursu następujące dokumenty:
 - a) prace uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów,
 - b) protokół pisemny z przebiegu eliminacji szkolnych w formie wydruku, zgodnie z wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 9) przesyła na adres e-mail przewodniczącego komisji rejonowej wersję elektroniczną protokołu, zgodnie ze wzorem protokołu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 10) przestrzega, określonych w harmonogramie konkursu, terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu (decyduje data wpływu protokołu pisemnego) skutkuje bowiem wykluczeniem ucznia z dalszego udziału w konkursie,
 - 11) prowadzi dokumentację konkursu,
 - 12) zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.

5. Organizacja etapu rejonowego.

- 1) Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Dyrektora Wydziału Strategii Edukacyjnej i Pragmatyki Zawodowej oraz Dyrektorów Delegatur.
- 2) Obwody komisji rejonowych konkursu określa przewodniczący komisji wojewódzkiej w komunikacie do 30 września 2014 r.
- 3) Komisje rejonowe weryfikują przesłane ze szkół prace uczniów i przekazują wyniki etapu szkolnego do komisji wojewódzkiej.
- 4) Wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej, na podstawie danych przekazanych terminowo ze wszystkich komisji rejonowych, przygotowuje wyniki uczestników po etapie szkolnym i przekazuje przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.
- 5) Przewodniczący komisji wojewódzkiej ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl.
- 6) Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - a) powołanie zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie szkolnym,
 - b) odebranie z Kuratorium Oświaty arkuszy z zadaniami etapu rejonowego,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - d) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom

- w dniu etapu rejonowego,
- e) przekazanie wiceprzewodniczącemu konkursu informacji o liczbie uzyskanych punktów przez uczniów szkoły w czasie etapu rejonowego,
 - f) przyjmowanie pisemnych zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, zgodnie z punktem 8 pp. 2 niniejszego Regulaminu,
 - g) przekazywanie do komisji wojewódzkiej protokołu pisemnego z przebiegu eliminacji rejonowych, w formie wydruku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - h) przesłanie na adres e-mail wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej wersji elektronicznej protokołu, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - i) prowadzenie dokumentacji konkursu,
 - j) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.

6. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

1) Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego,
- b) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego,
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie,
- d) wyłania laureatów konkursu,
- e) organizuje uroczyste zakończenie i podsumowanie konkursu.

2) Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu rejonowego konkursu,
- b) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursu,
- c) ogłoszenie na stronie www.kuratorium.krakow.pl listy finalistów - uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z wynikami punktowymi wszystkich uczestników etapu rejonowego,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie, we współpracy z wiceprzewodniczącym, części pisemnej etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
- e) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
- f) przekazanie dyrektorowi szkoły przez panel dyrektora informacji o liczbie uzyskanych punktów przez uczniów szkoły w czasie etapu rejonowego i wojewódzkiego (punktacja przed rozpatrzeniem zastrzeżeń),
- g) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
- h) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
- i) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu,
- j) przygotowanie podziękowań dla nauczycieli pracujących w komisjach i listów gratulacyjnych dla opiekunów naukowych przygotowujących laureatów konkursu,
- k) zorganizowanie uroczystego podsumowania konkursu we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- l) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2015 r.

3) Do zadań wiceprzewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:

- a) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych,
- b) współorganizacja, we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych zastrzeżeń,
- c) ustalenie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu,
- d) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej,
- e) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
- f) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim,
- g) sporządzenie listy uczestników z wynikami części pisemnej i części ustnej etapu wojewódzkiego,
- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z wzorem przedstawionym przez Przewodniczącego Konkursu.

7. 1) Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowci, po każdym etapie konkursu, mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie określonym w harmonogramie konkursu.

2) Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.

3) O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich.

8. Pisemne zastrzeżenie także w wersji elektronicznej dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy. Zastrzeżenia nie posiadające tych informacji lub wniesione przez inne osoby pozostaną bez rozpatrzenia.

- 1) Zastrzeżenie po etapie szkolnym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół powołuje przewodniczący komisji rejonowej.
- 2) Zastrzeżenie po etapie rejonowym można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 3) Zastrzeżenie po części pisemnej etapu wojewódzkiego można wnieść do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej. Zespół powołuje Dyrektor Wydziału Strategii Edukacyjnej i Pragmatyki Zawodowej.
- 4) Zastrzeżenia należy wносить w terminach określonych w harmonogramie będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu (decyduje data wpływu). Zastrzeżenia, które nie zostaną dostarczone w w/w terminach, nie będą rozpatrywane.
- 5) Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie 7 dni od daty wpływu. Rozstrzygnięcia zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
- 6) Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
- 7) Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

9. Procedury kodowania prac.

- 1) Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu.
- 2) Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
- 3) Zakodowane dane uczniów są zabezpieczane na czas sprawdzania zadań.
- 4) Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

10. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac.

- 1) Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
- 2) Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej, w której uczeń przystąpił do etapu rejonowego.
- 3) Na etapie rejonowym i wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez dwóch niezależnych nauczycieli (członków komisji odpowiednio: rejonowej lub wojewódzkiej), zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.
- 4) Komisje rejonowe oceniają prace uczniów w ściśle określonym wspólnym, czasie. Podczas oceniania członkowie wszystkich komisji pozostają ze sobą w stałym kontakcie. Prace komisji monitoruje wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
- 5) Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
- 6) Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

11. Podczas rozwiązywania zadań na każdym etapie konkursu zabrania się korzystania ze słowników, podręczników, książek, oraz wszelkich środków łączności jak np. telefonów komórkowych.

12. Tematyka konkursu.

Facts, events and curiosities from the USA over the UK to Australia WHAT DO WE KNOW ABOUT ENGLISH SPEAKING COUNTRIES?

Zadania konkursowe będą badały umiejętności językowe uczestników konkursu, wiedza z zakresu tematyki konkursu obowiązuje tylko na etapie rejonowym i wojewódzkim.

13. Wymagania dla uczestników Konkursu.

- 1) Zakres wiedzy i umiejętności językowych wymaganych od uczestników etapu szkolnego odpowiada poziomowi podstawy programowej z języka angielskiego dla II etapu edukacyjnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
- 2) Zakres wiedzy i umiejętności językowych wymaganych od uczestników etapu rejonowego odpowiada poziomowi A2 według klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, (*Common European Framework of Reference for Languages*). Ponadto wymagana jest znajomość kultury, historii i geografii krajów anglojęzycznych w zakresie wyznaczonym przez lektury, o których mowa w ust. 14 pkt 2.

- 3) Zakres wiedzy i umiejętności językowych wymaganych od uczestników etapu wojewódzkiego odpowiada poziomowi B1 - według klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, (*Common European Framework of Reference for Languages*). Ponadto wymagana jest znajomość kultury, historii i geografii krajów anglojęzycznych w zakresie wyznaczonym przez lektury, o których mowa w ust. 14 pkt 2 i 3.

14. Literatura:

1) Etap szkolny:

- a) Michael Vince, *Elementary Language Practice*, Macmillan 1999 i następne wydania,
- b) podręczniki do j. angielskiego dopuszczone przez MEN do użytku szkolnego w szkołach podstawowych.

2) Etap rejonowy:

- a) Michael Vince, *Intermediate Language Practice*, Macmillan 1997 i następne wydanie
- b) „England” John Escott (dostępna wersja z płytą CD), OUP
- c) „Scotland” Steve Flinders (dostępna wersja z płytą CD oraz e-book) OUP
- d) Footprint Reading Library, Cheese- Rolling Races, Heynle 2009.

3) Etap wojewódzki:

- a) pozycje obowiązujące do etapu rejonowego,
- b) Michael Vince, *First Certificate Language Practice*, Macmillan 1996 i następne wydania (wybrane zagadnienia: Grammar 1-4),
- c) „Ireland” Tim Vicary (dostępna wersja z płytą CD), OUP
- d) „Seasons and Celebrations” Jackie Maguire (dostępna wersja z płytą CD) – jeden z najpopularniejszych tytułów nt. świąt i obrzędów w krajach anglojęzycznych, OUP
- e) British Life (Penguin Readers) Anne Collins, Pearson
- f) American Life (Penguin Readers) Vicky Shipton, Pearson
- g) Footprint Reading Library, Butler School, Heynle 2009
- h) British History Highlights (Timesaver) Paperback – October 24, Scholastic 2005.

Harmonogram Konkursu 2014/2015

Lp	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	6 listopada 2014 r.
2.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania.	7 listopada 2014 r.
3.	Wgląd do prac uczestników etapu szkolnego.	12 listopada 2014 r.
4.	Składanie zastrzeżeń do komisji rejonowej za pośrednictwem dyrektora szkoły.	14 listopada 2014 r.
5.	Przekazanie przez dyrektorów szkół do komisji rejonowej protokołów etapu szkolnego wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów, złożonymi zastrzeżeniami i pracami, których te zastrzeżenia dotyczą.	17 listopada 2014 r.
6.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	21 listopada 2014 r.
7.	Opublikowanie wyników uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą zawierającą wyniki punktowe.	25 listopada 2014 r.
8.	Etap rejonowy	19 stycznia 2015 r.
9.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania	20 stycznia 2015 r.
10.	Wgląd do prac uczestników konkursu	21 stycznia 2015 r.
11.	Składanie zastrzeżeń do komisji wojewódzkiej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej.	23 stycznia 2015 r.
12.	Przekazanie do Komisji Wojewódzkiej protokołów z eliminacji rejonowych	24 stycznia 2015 r.
13.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	30 stycznia 2015 r.
14.	Opublikowanie przez komisję wojewódzką listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, z uwzględnieniem rozpatrzonych zastrzeżeń.	3 lutego 2015 r.
15.	Etap wojewódzki	9 marca 2015 r.
16.	Opublikowanie zadań i schematu oceniania.	10 marca 2015 r.
17.	Wgląd do prac uczestników etapu wojewódzkiego.	9 marca 2015 r.
18.	Składanie zastrzeżeń, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej.	11 marca 2015 r.
19.	Rozpatrywanie zastrzeżeń.	20 marca 2015 r.
20.	Ogłoszenie listy laureatów Konkursu	26 marca 2014 r.

Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie:

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
mojego

dziecka.....,

ucznia.....,

do celów związanych z jego udziałem w Małopolskim Konkursie Języka Angielskiego dla uczniów
szkół podstawowych w roku szkolnym 2014/2015.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego
dla uczniów szkół podstawowych i akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na
publikowanie na stronie internetowej konkursu wyników punktowych dziecka uzyskanych
w poszczególnych etapach konkursu.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Nr.....

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

urodzony.....w.....

uczeń Szkoły Podstawowej..... w.....

został

FINALISTĄ

Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego

dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2014/2015

Nr

Nr.....

Kraków,

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko

urodzony.....w.....

uczeń Szkoły Podstawowej..... w.....

został

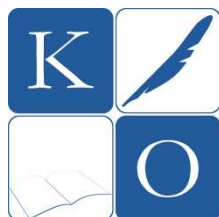
LAUREATEM

Małopolskiego Konkursu Języka Angielskiego

dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2014/2015

zajmując miejsce

Zgodnie z Art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zaświadczenie to upoważnia do przyjęcia ucznia w pierwszej kolejności do I klasy publicznego gimnazjum.



KURATORIUM
OŚWIATY
W KRAKOWIE

Nr