

Instrukcja kompletowania materiałów egzaminacyjnych

Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, należy:

1. Sprawdzić kompletność materiałów z danej sali, w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
2. Podzielić koperty z pracami egzaminacyjnymi ze wszystkich sal na typy arkuszy: **100, 200, 400, 500, 600, 700, 800, 900, C00, K00, Q00, U-C00, U-100, sprzężone**.
3. Ponumerować wszystkie koperty¹, stosując **oddzielną** numerację dla każdego typu arkusza: (np. w przypadku 3 kopert z pracami z typem 100, koperty należy ponumerować: 1 z 3, 2 z 3, 3 z 3; analogicznie ponumerować koperty z innymi typami arkuszy).

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

MATEMATYKA
Nazwa przedmiotu

Numer sali: 2

Numer koperty: 1 z 3

Typ arkusza*: 1 0 0

Miejsce na naklejkę z kodem szkoły/kod szkoły wpisany ręcznie: 063423-12P0N

Liczba arkuszy: 29

Kod sesji**: 2 4 0 5

Uwagi: _____

* np.: 100, 200, 600 ...
** np.: 2405, 2406

Kody uczniów: A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24

4. Prace z języka polskiego, matematyki i języka obcego z **językiem poleceń ukraińskim** należy ponumerować osobno.
5. Wypełnić w systemie SIOEO *Protokół zbiorczy* i wydrukować go w dwóch egzemplarzach. Oba egzemplarze *Protokołu zbiorczego* należy zabrać do Punktu Odbioru Prac (POP).
 - W przypadku problemów technicznych z wygenerowaniem *Protokołu zbiorczego* w systemie SIOEO należy sporządzić *Protokół zbiorczy* w wersji papierowej (załączniki 9a, 9b, 9c do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023/2024 r.*) i taki zanieść do POP. Następnie najpóźniej do dwóch dni po egzaminie należy wypełnić protokół w systemie [SIOEO](#). Nie ma konieczności wysyłania poprawionego *Protokołu zbiorczego* w wersji papierowej do OKE.
6. Skompletować materiały egzaminacyjne:
 - a) Ponumerowane zwrotne koperty z pracami egzaminacyjnymi.

- b) Papierową kopertę z opisem **Prace przerwane i unieważnione – kod szkoły** (jeżeli na egzaminie miało miejsce przerwanie lub unieważnianie), w której powinny być spakowane:
- arkusze egzaminacyjne uczniów, którym przerwano i unieważniano pracę wraz z decyzją o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (załącznik 11 do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023/2024 r.*),
 - arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przegrali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
- c) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Wadliwe i niewykorzystane materiały egzaminacyjne – kod szkoły**, w której powinny być spakowane:
- wadliwe, naruszone arkusze egzaminacyjne (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane arkusze egzaminacyjne, w tym arkusze, które były wykorzystane do odczytania tekstu liczącego po 250 słów lub więcej,
 - wadliwe płyty CD (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane zwrotne koperty (w ostatnim dniu egzaminu **16 maja 2024 r.**).
- d) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Dokumentacja – kod szkoły**, w której powinny być:
- *Protokół zbiorczy* wydrukowany z systemu SIOEO,
 - uzupełnione *Wykazy zdających z każdej sali egzaminacyjnej* (wydruk z SIOEO),
 - kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty,
 - kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - oryginał arkusza obserwacji, jeśli odbędzie się obserwacja egzaminu.
7. Dostarczyć materiały egzaminacyjne do POP w godzinach **od 12.00 do 15.00**.

W **szkole** pozostaje następująca dokumentacja i materiały egzaminacyjne:

- protokoły przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z poszczególnych sal* (załącznik 8 do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2023/2024 r.*),
- jeden egzemplarz *Protokołu zbiorczego* z adnotacją POP,
- oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
- kopie *Wykazów zdających z sal egzaminacyjnych*,
- kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,
- kopia arkusza obserwacji,
- nieuszkodzone płyty CD z egzaminu z języka obcego nowożytnego,
- podpisane wydruki *Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE*,
- powołania zespołów egzaminacyjnych i pozostała dokumentacja egzaminacyjna.