



Lista kontrolna
do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem
egzaminu ósmoklasisty w roku 2024

Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty – Zespoły Egzaminacyjne

A. Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Sprawdzono urządzenia niezbędne do przeprowadzenia egzaminu z języków obcych w każdej sali: – stan techniczny odtwarzaczy płyt CD lub plików mp3, głośników, – rozmieszczenie sprzętu, gwarantujące wysoką jakość dźwięku, – właściwe odtwarzanie ścieżek, – przeprowadzono próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu, – przygotowano rezerwowo odtwarzacze płyt CD lub plików mp3 oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej.	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z języka obcego nowożytnego	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2.	Przygotowano: – kartki z numerami stolików (do oznaczenia stolików), – losy z numerami stolików, – naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.	PZN	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu	☐ ☐ ☐
3.	Odebrano materiały egzaminacyjne od kuriera.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
4.	Sprawdzono czy przesyłka nie jest naruszona i czy zawiera wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
5.	Zabezpieczono materiały egzaminacyjne.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐

B. Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Usunięto z sali egzaminacyjnej pomoce dydaktyczne z danego przedmiotu egzaminacyjnego.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
2.	Ustawiono ponumerowane stoliki w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
3.	Przygotowano odpowiednie stanowiska dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
4.	Przygotowano miejsca dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
5.	Umieszczono w widocznym miejscu sprawny zegar oraz tablicę (planszę) do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym z danego przedmiotu.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
6.	Umieszczono przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listę zdających w danej sali.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
7.	Przygotowano sprzęt (odtwarzacz płyt CD lub odtwarzacz plików mp3/nośnik plików mp3, nagłośnienie, zapasowe baterie) niezbędny do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.	PZN	W dniu egzaminu z języka obcego nowożytnego	☐
8.	Przygotowano kilka zestawów zapasowych przyborów do pisania.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
9.	Wyznaczono członkom zespołu nadzorującego szczegółowe zadania.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
10.	Przypomniano zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych (urządzeń wyposażonych w technologie umożliwiające łączenie się z innymi urządzeniami oraz z internetem) i korzystania z takich urządzeń w tej sali.	PZN	Przed wejściem do sali	☐

11.	Przypomniano zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory: 1. w przypadku egzaminu z każdego przedmiotu – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, 2. w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę. 3. w przypadku egzaminu z matematyki – kalkulator prosty (wyłącznie w przypadku uczniów z opinią PPP o dyskalkulii, spełniających kryteria, o których mowa w komunikacie o dostosowaniach, którym zostało przyznane takie dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu). Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.	PZN	Przed wejściem do sali	☐
12.	Wpuszczono pojedynczo na salę egzaminacyjną zdających. Przeprowadzono losowanie numerów przez zdających. Odnotowano numer stolika w <i>Wykazie zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i>. Przekazano zdającym naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.	PZN	O godzinie wyznaczonej przez PZE	☐ ☐ ☐ ☐
13.	Odebrano materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zajęciu przez zdających miejsc w sali	☐
14.	Poinformowano zdających: – o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty, - o dodatkowym czasie <u>po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań</u> przeznaczonym na: a) w przypadku OPO, OMA, OJA, OJF, OJH i OJW – sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi) – dodatkowe 5 minut b) w przypadku OJN i OJR – sprawdzenie poprawności przeniesienia rozwiązań zadań otwartych na kartę rozwiązań zadań otwartych (dotyczy <i>wszystkich</i> zdających) oraz sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi) – dodatkowe 10 minut – o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	PZN	Po zajęciu przez zdających miejsc w sali	☐ ☐ ☐

15.	O godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie rozdano zdającym arkusze egzaminacyjne.	PZN, CZN	Zgodnie z harmonogramem egzaminu ósmoklasisty	☐
16.	Dopilnowano, żeby każdy zdający otrzymał właściwy arkusz. Zapis o typie arkusza jest na pierwszej stronie arkusza. Oznaczenie typu arkuszy: 100 – dla uczniów bez niepełnosprawności i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, 200 – dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, 400 – dla uczniów słabowidzących czcionka 16 pkt, 500 – dla uczniów słabowidzących czcionka 24 pkt, 600 – dla uczniów niewidomych, 660 – czarnodruk, dla uczniów, którzy nie czytają w piśmie Braille’a, 700 – dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących, 800 – dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, 900 – dla uczniów z afazją, Q00 – dla uczniów z mózgowym porażeniem dziecięcym, C00 – cudzoziemców, dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki, 240 – dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (arkusze są oznaczane typem dla danych niepełnosprawności), K00 – dla uczniów z zaburzeniami widzenia barw	PZN, CZN	W trakcie przekazywania arkuszy egzaminacyjnych zdającym	☐
17.	Poinformowano zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego.	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych z danego przedmiotu	☐
18.	Polecono zdającym: – sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, – sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (karta rozwiązań zadań otwartych w przypadku OJN i OJR) zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony.	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych z danego przedmiotu	☐ ☐

19.	Polecono zdającym sprawdzenie na naklejkach z kodami kreskowymi: – poprawności numeru PESEL, – zgodności typu arkusza na kodzie kreskowym z typem na arkuszu.	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych z danego przedmiotu	☐ ☐
20.	Sprawdzono: – czy uczniowie wpisali w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi), – czy uczniowie nakleili w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego naklejki z kodami kreskowymi.	PZN, CZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnych z danego przedmiotu	☐ ☐
21.	Zakodowano arkusze uczniom korzystającym z arkuszy dostosowanych, oraz uczniom niepełnosprawnym ruchowo, uczniom z czasową niesprawnością rąk, i uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	PZN, CZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnych z danego przedmiotu	☐
22.	Po zakończeniu czynności organizacyjnych, zapisano na tablicy (planszy) faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.	PZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnych z danego przedmiotu	☐
23.	Odtworzono płytę CD bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego.	PZN	Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	☐
24.	Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym, przypomniano zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.	PZN	Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem	☐
25.	Poinformowano zdających o zakończeniu pracy.	PZN	Po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem	☐

26.	Wyznaczono dodatkowy czas: a) w przypadku OPO, OMA oraz OJA, OJF, OJH, OJW – 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi) b) w przypadku OJN i OJR – 10 minut na sprawdzenie poprawności zapisania rozwiązań zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych, jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego (dotyczy wszystkich zdających) oraz na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi).	PZN	Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem	☐
27.	Skontrolowano czynności wykonywane przez uczniów w trakcie dodatkowego czasu.	CZN	W trakcie dodatkowego czasu	☐
28.	Polecono zdającym zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.	PZN	Po upływie dodatkowych czasu	☐
29.	Upewniono się, że wszyscy uczniowie, którzy mieli obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to.	PZN, CZN	Przed zebraniem prac od zdających	☐
30.	Odnutowano w protokole przebiegu egzaminu w danej sali przypadek nie przeniesienia odpowiedzi na kartę przez ucznia, który miał taki obowiązek.	PZN	Po sprawdzeniu czy odpowiedzi przez uczniów są przeniesione	☐
31.	Zebrano od uczniów materiały egzaminacyjne. Sprawdzono kompletność materiałów egzaminacyjnych w obecności zdających.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐ ☐
32.	Zezwolono zdającym na opuszczenie sali, z wyjątkiem ucznia , który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych.	PZN	Po upewnieniu się, że materiały egzaminacyjne są kompletne	☐
33.	Ułożono materiały egzaminacyjne według <i>Wykazu uczniów w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
34.	Uzupełniono <i>Wykaz uczniów w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐

35.	Zamalowano odpowiednie pole z uprawnieniem na zeszyty zadań egzaminacyjnych, karcie odpowiedzi (oraz na karcie rozwiązań zadań otwartych w przypadku OJN i OJR). Członkowie zespołu nadzorującego nie przenoszą na kartę odpowiedzi zdającego (wyjątek stanowi sytuacja, gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu).	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
36.	Przeliczono i uporządkowano materiały egzaminacyjne.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
37.	Opisano zwrotne koperty według wzoru zamieszczonego w <i>Instrukcji pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowanej przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
38.	Spakowano materiały egzaminacyjne do zwrotnej koperty zgodnie z <i>Instrukcją pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
39.	Zaklejono zwrotną kopertę z materiałami egzaminacyjnymi w danej sali .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
40.	Uzupełniono <i>Protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej</i> (załącznik 8.).	PZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
41.	Przekazano materiały egzaminacyjne z sali przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zakończeniu pakowania materiałów w sali	☐

C. Kompletowanie materiałów egzaminacyjnych po egzaminie ósmoklasisty

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoba odpowiedzialna	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Odebrano wszystkie materiały egzaminacyjne z egzaminu z danego przedmiotu.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
2.	Sprawdzono kompletność materiałów z każdej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
3.	Posegregowano koperty z materiałami egzaminacyjnymi ze względu na typ arkusza.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
4.	Uzupełniono opis kopert z materiałami egzaminacyjnymi zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
5.	Skserowano <i>Wykazy uczniów w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
6.	Sporządzono <i>Protokół zbiorczy</i> w systemie SIOEO, m.in.: – wykazano wszystkich uczniów nieobecnych na egzaminie z danego przedmiotu, – wykazano wszystkich uczniów, którym przerwano lub unieważniono egzamin z danego przedmiotu. – wpisano w uwagach informację o braku zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi przez ucznia, który miał taki obowiązek wraz z numerem PESEL danego ucznia.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐ ☐ ☐
7.	Skompletowano materiały egzaminacyjne zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐
8.	Przekazano materiały egzaminacyjne do Punktu Odbioru Prac w godzinach pracy POP – od 12.00 do 15.00.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	☐